



**Красногвардейский район
МБОУ «Основная общеобразовательная
школа имени Даута Юлтыя»**

Школьная, 60 А
ИНН5631005137 КПП 563101001
р/сч 40701810165771600171
в отделение Оренбург г.Оренбург
БИК 045354001

ПРИКАЗ

02.04.2020 г.

№ 01/11-18

с.Юлты

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

На основании приказами отдела образования администрации МО Красногвардейский район от 19.03.2020 г. №01/09-160 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирус-ной инфекции в образовательных учреждениях Красногвардейского района», от 23.03.2020 г. №01/09-163 «О порядке организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и в целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020 г. до особого распоряжения.

Отв.: Каскинова З.В., заместитель директора по УВР;

2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения (Приложение 1).

3. Каскинову З.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за обеспечение электронного обучения в дистанционной форме, в том числе за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Классным руководителям:

4.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

В срок: до 06.04.2020 г.

4.2. Обеспечить документальное подтверждение выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам (наличие письменного заявления родителями) (законного представителя), представленное любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2).

В срок: до 06.04.2020 г.

4.3. Организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.4. Организовать обратную связь с родителями по успешному взаимодействию в условиях дистанционного обучения.

5. Каскиновой З.В.

5.1. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также в дополнительные общеобразовательные программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

5.2. Взять на контроль изменения в рабочих программах в части календарно-тематического планирования и объема содержания образовательного материала на период дистанционного обучения.

5.3. Сформировать расписание урочных и внеурочных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине (предмету), предусмотрев дифференциацию по классам/группам и сокращение времени проведения урока (занятия) до 30 минут.

5.4. Сформировать единые требования к объему домашнего задания в каждой параллели классов или самостоятельной работы в группах дополнительного образования;

5.5. Взять на строгий контроль выполнение программного материала по предметам учебного плана.

6. Раймановой Г.З.:

6.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - электронное обучение), в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (предметам), консультаций посредством создания страницы

«Дистанционное обучение» на официальном сайте образовательной организации.

6.2. Обеспечить размещение актуальных документов и методических материалов по организации дистанционного обучения.

7. Каскиновой З.В. взять на строгий контроль:

7.1. Внесение информации о проведении учебных (онлайн) занятий, консультаций, вебинаров на образовательных платформах с размещением ссылок на них на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

7.2. Реализацию образовательной программы, текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (предметам).

8. Учителям-предметникам:

8.1. Организовать образовательный процесс в форме дистанционного обучения.

8.2. Скорректировать рабочие программы по предметам в соответствии с условиями дистанционного обучения.

8.3. Наладить регулярную обратную связь с учащимися и родителями посредством телефона.

8.4. Обеспечить выполнение программного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием.

8.5. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме (текстовые и/или аудиорецензии, онлайн-консультации, скриншоты).

8.6. Организовать проведение учебных (онлайн) занятий, консультаций, вебинаров на образовательных платформах с размещением ссылок на них на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



**Положение о дистанционном обучении
в МБОУ «Основная общеобразовательная школа имени Даута Юлтыя»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Основная общеобразовательная школа имени Даута Юлтыя» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий во время карантина / ограничительного режима.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Основная общеобразовательная школа имени Даута Юлтыя» (далее – школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и

педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе во время карантина / ограничительного режима.

2. Организация дистанционного обучения в школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Директор школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.3. Во время карантина / ограничительного режима деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1. за распределение функциональных обязанностей педагогического коллектива на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.5.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2. готовит проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.5.3. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4. составляет расписание онлайн занятий и консультаций;

2.5.5. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.6. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультирует по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8. разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивает текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

2.5.10 оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.6.Классные руководители:

2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантине/ ограничительном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима

с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.7.3. могут применять для дистанционного обучения любые ПДО (Российская электронная школа, УчиРу, Foxford, ЯКласс, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие), которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7.4. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.7.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6. еженедельно предоставляют заместителю директора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (Приложение к положению 1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (Приложение к положению 2);

2.7.7. обязаны регулярно проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и поддерживать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);

2.7.8. при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня

для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – 2-3 урока (с перерывом по 45 минут), 5–8 классов – 3-4 урока (с перерывом по 35 минут), 9 класса – 4-5 уроков (с перерывом по 35 минут).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом школы, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.3. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.4. Заместитель директора по УВР ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантина/ ограничительного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

5.1. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.2. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации (классном журнале).

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.4. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы. противозидемиологических требований в период действия ка-рантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и

7. Ведение документации

7.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой.

7.2.В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.3.Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в дневник.

7.4.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина/ограничительного режима учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

7.5.В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».

Приложение к положению 1.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ
реализации программного материала

**Предоставляется педагогами еженедельно*

ФИО педагога _____, предмет _____
Класс _____ Дата _____

	Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
		Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя _____

Приложение к положению 2.

ЛИСТ УЧЁТА
рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

**Предоставляется педагогами ежедневно*

Дата _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,
принявший и подтвердивший информацию _____ / _____
(подпись)

Директору
МБОУ «Основная общеобразовательная школа
имени Даута Юлтыя»
Раймановой Гульсима Зинатовне

Ф. И. О.
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс)

с использованием дистанционных образовательных технологий с 06 2020 года до особого распоряжения в связи с принятием мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

Дата: _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

**Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов,
которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно**

1. Курс «Мое Оренбуржье».
2. Курс «Разговор о правильном питании».
3. Курс «Музейное дело»
4. «Шахматы и шашки»